

# **STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W SOBOŁOWIE**

Tekst Statutu zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.06.2024 r.

Uchwałą nr 18/2023/2024

**Podstawą prawną Statutu Szkoły są następujące przepisy:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750)
4. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547).
6. Rozporządzenie MKiDN z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych. (tj : Dz. U. z 2023 r. poz. 147)

## **SPIS TREŚCI**

I.	Postanowienia ogólne	str. 3
II.	Cele i zadania szkoły	str. 3
III.	Organy Szkoły i ich kompetencje	str. 5
IV.	Organizacja pracy szkoły	str. 8
V.	Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły	str. 11

VI.	Uczniowie, ich prawa i obowiązki	str. 13
VII.	Formy opieki i pomocy uczniom	str. 16
VIII.	Zasady rekrutacji	str. 16
IX.	Wewnątrzszkolny System Oceniania	str. 17
X.	Zasady regulujące bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły	str. 22
XI.	Organizacja, współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.	str. 24
XII.	Postanowienia końcowe	str. 24

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);

2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750);

3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia w Sobolowie;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Sobolowie;

6) uczniach - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Sobolowie.

2. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania Szkoły Muzycznej I stopnia w Sobolowie.

3. Nazwa Szkoły: Szkoła Muzyczna I stopnia w Sobolowie, nazwa skrócona: SM I st. w Sobolowie

4. Siedziba Szkoły: Sobolów 28, 32-742 Sobolów, Gmina Łapanów.

5. Szkoła jest artystyczną szkołą muzyczną I stopnia o sześcioletnim i czteroletnim cyklu kształcenia w zależności od wieku ucznia, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy, dającą podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Łapanów.

2. Siedziba organu prowadzącego: 32-740 Łapanów 34

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17.

4. Zadania organu nadzoru pedagogicznego, o których mowa w ust. 2, wykonuje specjalistyczna jednostka nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, w zakresie określonym przepisami prawa.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 3.**

1. Cele:

1) edukacja muzyczna dająca podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;

2) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;

- 3) zapewnienie wszystkim uczniom sprzyjających warunków rozwoju ich zdolności;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) przygotowanie kandydatów do dalszego kształcenia muzycznego;
- 9) kształcenie i wychowanie aktywnych i świadomych uczestników życia kulturalnego;
- 10) aktywizacja kulturalna środowiska;
- 11) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju artystycznego i moralno-etycznego w warunkach pełnego poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej;
- 12) współudział w upowszechnianiu kultury muzycznej;
- 13) wychowanie uczniów w duchu poszanowania godności drugiego człowieka, służenia mu pomocą, poszanowania mienia społecznego i norm współżycia społecznego;
- 14) umożliwienie uczniom poznania dziedzictwa kulturowego regionu małopolskiego.
- 15) przygotowanie uczniów do indywidualnego i zespołowego muzykowania;
- 16) przygotowanie do działalności w ruchu amatorskim i środowisku kulturalnym;
- 17) wychowywanie uczniów zgodnie z obowiązującym programem wychowawczym szkoły oraz ogólnie akceptowanymi normami życia społecznego.
- 18) umożliwienie uczniom wyrażenia wrażliwości artystycznej i wprowadzenie do rozwijania pasji muzycznych.

## **2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:**

- 1) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania zgodnie z szkolnym zestawem programów nauczania;
- 3) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów - koncerty, przeglądy, popisy, przesłuchania, konkursy;
- 5) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 6) wzbogacanie zasobów bibliotecznych poprzez zakup książek, nut, płyt, nośników danych itp.;
- 7) indywidualizowanie wymagań i form nauczania w zależności od poziomu zdolności ucznia i jego wieku;

- 8) aktywne współdziałanie z samorządem terytorialnym i placówkami kulturalnymi i oświatowymi w rozwijaniu działalności kulturalnej i edukacyjnej lokalnej społeczności poprzez organizowanie koncertów w szkole i poza nią;
- 9) organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - a) stały bezpośredni kontakt ucznia z nauczycielami instrumentu i nauczycielami pozostałych przedmiotów,
  - b) spotkania nauczycieli z rodzicami uczniów,
  - c) współdziałanie z specjalistycznymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 4.**

##### **ORGANY SZKOŁY**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców.
  - 4) samorząd uczniowski.

##### **§5.**

##### **DYREKTOR**

1. Na czele Szkoły stoi Dyrektor powołany przez organ prowadzący Szkołę. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - 1) planuje, organizuje, i nadzoruje pracę nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) nadzoruje realizację celów i zadań o których mowa w rozdziale II,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz z dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
  - 5) stwarza odpowiednie warunki dla podwyższania kwalifikacji pedagogów;
  - 6) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu rady pedagogicznej, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców;
  - 7) współdziała z pozostałymi organami szkoły.

##### **§6.**

##### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania przez nauczycieli;

3) ustala program wychowawczo- profilaktyczny.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

## **§7.**

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa reprezentacja rodziców uczniów zwana Radą Rodziców.

2. W skład rady rodziców wchodzi 8 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Rada Rodziców jest organem wewnątrzszkolnym, który realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz którego celem w szczególności jest :

1) wspieranie współpracy rodziców ze szkołą w celu jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania i wychowania;

2) prezentowanie wobec władz szkolnych i nauczycieli stanowiska opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;

3) pozyskanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań szkoły.

4. Rada Rodziców uchwała własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## **§8.**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) proponuje inicjatywy i rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;

2) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;

3) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski ma prawo przedstawić dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

3) prawo do organizacji życia szkolnego i realizacji własnych inicjatyw;

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.

5) Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.



## **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI.**

### **§9.**

1. Wszystkie organy działające na rzecz szkoły, przyjmują zasady współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
3. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia decyzji w terminie bez zbędnej zwłoki.
4. Wnioskodawca może się odwołać od decyzji do organu wydającego decyzję.
5. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
6. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

### **§ 10.**

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, spór rozwiązuje komisja w skład której wchodzi w równej liczbie członkowie pozostałych organów działających w szkole, wybrani przez te organy w wyborach tajnych.
4. Organ lub komisja odpowiedzialni za rozwiązanie sporu dążą do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinni rozstrzygnąć spór przy zachowaniu bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**

### **§ 11.**

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne nauczycieli przedmiotu głównego z rodzicami oraz konsultacje i zebrania rodzicielskie.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w roku.
4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w zebraniach z nauczycielami. W Przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w organizowanym przez szkołę zebraniu, może skonsultować się z nauczycielem przedmiotu głównego w innym terminie.
5. Rodzice mają prawo do informacji wynikających z przepisów prawa, w szczególności do:

- 1) zapoznania z planem pracy szkoły;
  - 2) zapoznania z programem nauczania swojego dziecka;
  - 3) zapoznania z przepisami i zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
6. Nauczyciel przedmiotu głównego zapoznaje rodziców z zasadami wynikającymi z prawa oraz wymienionymi w pkt 1-4 ust. 5, na pierwszym spotkaniu każdego roku szkolnego.

#### **Rozdział IV**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

##### **§ 12.**

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji szkoły;
  - 2) plan finansowy szkoły;
  - 3) plan pracy szkoły;
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
  - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

##### **§ 13**

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
  - 1) obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym w szczególności zajęć przygotowujących do dalszego kształcenia.
2. W szkole obowiązkowe zajęcia artystyczne realizowane są w formie indywidualnej lub grupowej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Zajęcia realizowane są w formie stacjonarnej, chyba, że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określa w zarządzeniu dyrektor szkoły –z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach ćwiczeniowych instrumentalnych, salach do zajęć teorii, sali kameralnej z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym.



6. Zajęcia edukacyjne oprócz pomieszczeń szkolnych wymienionych w ust. 5 mogą się też odbywać na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, uczelniach, salach koncertowych, kościołach, placach, parkach.

7. Godzina lekcyjna trwa:

- 1) lekcja instrumentu głównego w klasach I- IV w cyklu czteroletnim – 45 minut
- 2) lekcja instrumentu głównego w klasach I-III w cyklu sześcioletnim – 30 minut, w klasach IV-VI w cyklu sześcioletnim – 45 minut
- 3) lekcja instrumentu dodatkowego – 30 minut

8. Zajęcia edukacyjne odbywają się w następujących godzinach:

- 4) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 21.00
- 5) w soboty w godzinach 8.00 – 15.00 .

9. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają od 5- 20 minut, a ich układ ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

10. W szkole nie używa się dzwonek rozpoczynających i kończących lekcje.

11. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

12. Jeżeli Szkoła organizuje zajęcia poza jej terenem, to osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia bądź nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły.

13. Szkoła organizuje wycieczki szkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji krajoznawstwa i turystyki.

2. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

14. Szkoła organizuje koncerty, audycje muzyczne, spektakle, w tym poza terenem szkoły, w czasie których opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

15. Podczas uroczystości i występów artystycznych uczniów obowiązuje strój galowy i obuwie wizytowe.

16. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ferii zimowych. Drugie półrocze rozpoczyna się po feriach zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 14.

1. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, gitara klasyczna, kontrabas, perkusja, instrumenty dęte drewniane, instrumenty dęte blaszane.
2. Program nauczania jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach kształcenia artystycznego i w sprawach ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:
  - 1) sześcioletnim – grupy wiekowo młodsze,
  - 2) czteroletnim – grupy wiekowo starsze.

4. Przydział do danego cyklu następuje po badaniu przydatności na podstawie oceny wydanej przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z przepisami dotyczącymi rekrutacji.
5. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły.

#### **§15.**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Uczniowie korzystają z zasobów bibliotecznych przypisanych nauczycielom instrumentów i przedmiotów ogólnie muzycznych.
3. Biblioteka obejmuje nuty, śpiewniki, podręczniki, analogowe i cyfrowe zbiory nagrań muzycznych oraz dane elektroniczne przydatne w procesie dydaktycznym.
4. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły.
5. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami szkół artystycznych.
6. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać nauczyciele, uczniowie oraz rodzice.

#### **§16.**

1. Uczniowie realizują zadania w zakresie wolontariatu poprzez:
  - 1) czynny udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę;
  - 2) współpracę z samorządem uczniowskim w zakresie zbiórki na rzecz potrzebujących;
  - 3) uczestniczenie w organizacji koncertów i wydarzeń charytatywnych;
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - 1) wyznaczenie przez dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad działaniami w zakresie wolontariatu;
  - 2) udostępnienie pomieszczeń szkolnych do realizacji działań prowadzonych przez uczniów;
  - 3) nagradzanie uczniów aktywnie działających na rzecz wolontariatu.

#### **§17.**

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym pomoc, w szczególności w zakresie:
  - 1) odpowiednich warunków do pobytu i nauki w szkole;
  - 2) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach;
  - 3) realizacji programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) organizacji zajęć rewalidacyjnych stosownie do potrzeb;
  - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

## §18.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, a w szczególności:

- 1) promuje innowacyjność w nauczaniu, wychowaniu i organizacji;
- 2) współpracuje z instytucjami kształcącymi nauczycieli;
- 3) współpracuje ze szkołami artystycznymi oraz uczelniami wyższymi w kraju i zagranicą;
- 4) współpracuje ze specjalistami, wybitnymi artystami z kraju i zagranicy.

## Rozdział V

### ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

## § 19.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności zobowiązani są do:

- 1) dbałości o prawidłową organizację procesu dydaktycznego;
- 2) realizacji przyjętego programu nauczania uwzględniającego potrzeby i możliwości ucznia;
- 3) realizacji przyjętego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 4) opracowania wymagań edukacyjnych;
- 5) wypełniania zadań organizacyjnych wynikających z planu pracy Szkoły;
- 6) wzbogacania własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
- 7) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 8) poinformowania na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o zakresie treści programowych w nauczonym przedmiocie i wynikających z programu wymaganiach edukacyjnych oraz o kryteriach oceniania;
- 9) informowania na bieżąco rodziców uczniów, dyrekcję oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno- wychowawczych, w tym ocenach swoich uczniów.

2. Ponad wymienione w ust. 1 do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbałość o stan instrumentów muzycznych oraz pomocy dydaktyczno-wychowawczych, właściwe ich wykorzystanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 2) dbałość o sprzęt szkolny;
- 3) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych;
- 6) służenie rodzicom uczniów informacją o wynikach w nauce i zachowaniu;

7) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji dydaktycznych i poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.

3. Nauczyciel posiada uprawnienia do:

1) decydowania w sprawie doboru metod nauczania, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;

2) współdecydowania o planie pracy szkoły na dany rok;

3) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej, rocznej postępów swoich uczniów, jeśli ocena nie jest ustalana w trybie komisyjnym;

4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;

5) formułowania programów nauczania i wychowania

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa, za stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych jemu powierzonych.

5. Nauczyciel odpowiada na zajęciach lekcyjnych za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

6. Nauczyciel instrumentu głównego współdziała z nauczycielami uczącymi przedmiotów ogólnomuzycznych uzgadniając i koordynując z nimi założenia dydaktyczne i wychowawcze.

7. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

8. Nauczyciel odpowiedzialny jest za prowadzenie pedagogicznej dokumentacji (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen).

9. Nauczyciel może zostać wyznaczony przez dyrektora szkoły do pracy w zespołach problemowo – zadaniowych.

## **§20.**

1. W szkole zatrudnia się oprócz nauczycieli również pracowników: kierownik gospodarczy, sekretarka, 3 sprzątaczkę, konserwator-stroiciel, konserwator.

2. Zakres obowiązków i uprawnień na poszczególnych stanowiskach określają odrębne przepisy.

3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przydziału zakresu czynności.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

## **§ 21.**

**1. Warunki pobytu w Szkole:**

1) uczniowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych;

2) uczniowie winni przestrzegać dyscypliny w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, zachowywać zasady bezpieczeństwa;

3) uczniowie mogą korzystać z telefonu komórkowego przed, po lub między zajęciami w sposób, który nie zakłóca przebiegu innych zajęć odbywających się w szkole. Podczas zajęć edukacyjnych, koncertów, konkursów telefon musi być wyłączony, chyba że uczeń korzysta z aplikacji wspomagających proces nauczania.

## **2. Uczeń ma w szczególności prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) zmiany nauczyciela zajęć indywidualnych;
- 9) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 10) uzasadnienia każdej ustalonej uczniowi oceny, w tym oceny bieżącej;
- 11) zwolnienia z zajęć edukacyjnych w danym dniu na ustną, pisemną, telefoniczną prośbę pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego, nieobecności objęte zwolnieniem, uznaje się za usprawiedliwione;
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych według zasad opisanych w § 22 statutu.
- 13) bezpłatnego korzystania z:
  - a) pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
  - b) instrumentów przeznaczonych do realizacji procesu nauczania i uczenia się;
  - c) księgozbioru.
  - d) poradnictwa psychologicznego.

## **Uczeń ma w szczególności obowiązki:**

- 1) systematycznie, punktualnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych obowiązkowych;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 3) dbać o powierzone mu mienie: instrumenty, nuty;
- 4) wypełniać polecenia nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 22**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny do nauczyciela przedmiotu głównego.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wniosek rozpatruje nauczyciel przedmiotu głównego w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu.
8. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i nauczyciel głównego przedmiotu usprawiedliwia nieobecność.
9. Na odrzucenie wniosku wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona nie później niż 14 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona.
10. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## § 23

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) rzetelną naukę i właściwe traktowanie obowiązków szkolnych oraz aktywną pracę społeczną;
  - 2) wzorową postawę w czasie reprezentowania społeczności szkolnej;
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce i rozwoju artystycznym;
  - 4) zaangażowanie w wolontariat i inne statutowe działania szkoły.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała nauczyciela z wpisem do dziennika lekcyjnego;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności kolegów, nauczycieli z wpisem do Kroniki Szkolnej;
  - 3) nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów ufundowane przez Radę Rodziców;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców i szkoły ogólnokształcącej ucznia.
3. Nagrodę może otrzymać uczeń na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
4. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
5. Karę otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do ustaleń niniejszego statutu.
6. Z wnioskiem o ukaranie wystąpić mogą nauczyciele, rada pedagogiczna i inni pracownicy szkoły.
7. W Szkole mogą być zastosowane wobec uczniów następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne przez nauczyciela wobec całej klasy;



- 2) upomnienie przez dyrektora szkoły;
  - 3) nagana nauczyciela z wpisem do zeszytu przedmiotowego ucznia;
  - 4) nagana nauczyciela z wpisem do dziennika lekcyjnego;
8. Od kar, o których mowa w ust.7 pkt 1, 3,4 uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
10. W przypadku naruszania praw ucznia:
- 1) uczeń lub rodzic ucznia ma prawo odwołania się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia lub nałożenia kary;
  - 2) dyrektor niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - 3) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone
  - 4) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i informuje odwołującego się o swojej decyzji w formie pisemnej.

#### **§24**

Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach rażących długotrwałych negatywnych zachowań i naruszenia zasad współżycia społecznego, jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku, a zwłaszcza:

- a) wielokrotnego stosowania przemocy wobec rówieśników, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- b) używania alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły,
- c) umyślnego niszczenia mienia szkolnego,
- d) wielokrotnego celowego zakłócania procesu dydaktycznego,
- e) wielokrotnego celowego zakłócania przebiegu koncertów.

## **Rozdział VII**

### **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**

#### **§ 25.**

Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie udzielenia pomocy;
- 2) współpracę z placówkami specjalistycznymi wspomagającymi działalność w opiece nad uczniem;
- 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów.

## § 26

Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sposób określony w odpowiednich przepisach, a w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;
- 2) organizowanie konsultacji, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i rodziców.

## Rozdział VIII REKRUTACJA

### § 27

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Sobolowie prowadzi rekrutację kandydatów do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności przyjmuje kandydatów na uczniów klas pierwszych na podstawie badania przydatności kandydatów.

2. Termin i warunki przyjęcia kandydata do szkoły publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

3. Komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora i ocenia następujące elementy:

- 1) słuch muzyczny;
- 2) poczucie rytmu ;
- 3) pamięć muzyczną;
- 4) predyspozycje do gry na wybranym instrumencie przez kandydata.

4. W przypadku widocznych utrudnień fizycznych u kandydata do gry na wybranym instrumencie komisja ma prawo zaproponować zmianę wybranego przez ucznia instrumentu.

Liczba uczniów przyjętych do klas pierwszych zależy od możliwości kadrowych i finansowych Szkoły.

5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.

6. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustaleń przez komisję kwalifikacyjną predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

8. Dla kandydatów szkoła organizuje zajęcia umuzykalniające, które odbywają się na terenie szkoły

9. Cykl zajęć przewiduje 2 spotkania w miesiącach maj-czerwiec, zaplanowanych 1x w tygodniu po godzinie lekcyjnej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli przedmiotów ogólnomuzycznych przy współudziale nauczycieli instrumentów głównych i mają na celu rozbudzenie potrzeby muzykowania u kandydatów, zapoznanie kandydatów z instrumentami muzycznymi oraz zachęcenie ich do nauki w szkole muzycznej.

10. Zajęcia dla kandydatów odbywają się w formie zajęć grupowych. Grupa liczy od 8 do 16 kandydatów.

11. Decyzję o zakwalifikowaniu na zajęcia podejmuje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń kandydatów.

## **Rozdział IX**

### **SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW.**

#### **§ 28**

1. Nauczyciele stosują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określone w ustawie o systemie oświaty oraz odpowiednich rozporządzeniach ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego oraz w niniejszym rozdziale.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, daty podziału na dwa półrocza są zmienne, uzależnione od ustalania terminów ferii zimowych.
3. Pierwsze półrocze kończy się przed feriami zimowymi, po których zaczyna się drugie półrocze.
4. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest w terminie do końca I półrocza.
5. Do końca maja każdego roku szkolnego, lecz nie później niż 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o konsekwencjach wynikających z otrzymania przez ucznia negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
6. Nauczyciele informację o której mowa w ust. 5 opracowują na piśmie i przekazują uczniowi, który zobowiązany jest przekazać tę informację rodzicom i podpisaną przez rodziców dostarczyć nauczycielowi przedmiotu głównego w ciągu 7 dni.
7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, obowiązek zapoznania ucznia i jego rodziców z informacją o której mowa w ust. 5 spoczywa na nauczycielu przedmiotu głównego, który pismo wysyła przez sekretariat.
8. Rodzice uczniów z przynajmniej jedną oceną dopuszczającą lub niedostateczną są powiadamiani przez szkołę drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

#### **§ 29.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia z przedmiotów artystycznych, nie ustala się oceny zachowania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia;
  - 2) przekazywanie uczniowi informacji w ramach oceniania kształtującego;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie uczniowi oraz jego rodzicom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie wymagań edukacyjnych, które odbywa się poprzez określenie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych na poszczególne oceny, w szczególności:

a) niezbędny do opanowania zakres wiedzy i umiejętności,

b) stopień opanowania umiejętności i stosowania wiedzy w praktyce,

d) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy własnej i współpracy w zespole.

2) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3) ocenianie bieżące;

4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 30

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w szczególności ucznia wymagającego pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. O wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, nauczyciele ustnie informują uczniów na początku roku szkolnego podczas pierwszych zajęć a rodziców podczas pierwszych zebrań rodziców.

3. Fakt wywiązywania się przez nauczycieli z powyższego obowiązku odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.

4. Informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są rodzicom przez nauczycieli, w tym w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego na bieżąco, w trakcie spotkań indywidualnych, lub podczas zebrań rodziców lub konsultacji, nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego.

5. Ocenianie bieżące ucznia realizowane jest poprzez ocenę:

1) stopnia realizacji programu zaplanowanego wspólnie z nauczycielem do wykonania przez ucznia oraz postępów ucznia szczególnie w zakresie gry na instrumencie, podczas praktycznych zajęć edukacyjnych;

2) poziomu opanowania wiedzy i umiejętności podczas:

a) ustnych odpowiedzi ucznia,

b) sprawdzianów pisemnych, kartkówek, testów sumujących;

c) pracy domowej;

3) aktywności na lekcji.

6. Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

7. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.

8. Każda ocena powinna być uzasadniona werbalnie przez nauczyciela uczniowi na bieżąco a rodzicom poprzez osobistą rozmowę nauczyciela z rodzicem lub notatkę w zeszyte przedmiotowym lub w formie elektronicznej.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel na bieżąco udostępnia uczniowi i jego rodzicom.

10. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania tj. protokół egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, promocyjnego oraz dokumentacja sprawdzianu wiedzy i umiejętności wynikającego z wniesienia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora, dogodnym dla każdej ze stron.

### § 31

1. Oceny bieżące i ocenę śródroczną z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

2. W ocenianiu bieżącym oraz przy klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenach 5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-, 2+.

3. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych pisze się pełną nazwą lub cyframi arabskimi.

5. Uczeń może poprawić każdą niesatysfakcjonującą go ocenę ze sprawdzianów i kartkówek z przedmiotów ogólnomuzycznych, uczeń poprawia uzyskaną ocenę maksymalnie 2 razy;

6. Obecność ucznia na sprawdzianach jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalalonym z nauczycielem.

7. Sprawdziany i kartkówki opatrzone recenzją, komentarzem pisemnym lub ustnym, uczeń powinien otrzymać w okresie trzech tygodni od ich napisania.

8. Uczniowie oceniani są w trakcie pracy bieżącej na zajęciach edukacyjnych, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

9. Wymagania na poszczególne oceny w zakresie gry na instrumencie

1) uczeń spełnia wymagania na ocenę celującą jeśli w sposób ciekawy, dojrzały realizuje zadania muzyczne objęte programem nauczania, gra ucznia jest bardzo zaawansowana pod względem techniki instrumentalnej, umiejętności interpretacyjnych, wrażliwości na jakość dźwięku oraz odtwórczej pamięci muzycznej;

2) uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą jeżeli bardzo dobrze realizuje zadania muzyczne objęte programem nauczania, gra ucznia jest zaawansowana pod względem techniki instrumentalnej i umiejętności interpretacyjnych, wykazuje się także wrażliwością na jakość dźwięku oraz odtwórczą pamięcią muzyczną;



3) uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą jeśli zadowalająco realizuje zadania muzyczne objęte programem nauczania i nie przewiduje się kłopotów w dalszym kształceniu, w grze na instrumencie ucznia występują pewne usterki techniczne obniżające poziom wykonania, ale uczeń wykazuje dobre opanowanie instrumentu i poprawne umiejętności interpretacyjne, widoczne są predyspozycje do dalszego doskonalenia umiejętności technicznych i muzycznych;

4) uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną jeśli stawiane przed nim zadania wykonuje w zakresie podstawowym, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, w grze na instrumencie występują braki techniczne i muzyczne, a postępy w grze na instrumencie są małe;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, u którego spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne lub w zakresie gry na instrumencie niewystarczające i poważnie utrudnia, a nawet uniemożliwia dalsze kształcenie, w grze widoczne są duże braki techniczne i muzyczne, nie czyni postępów w grze, nie jest zainteresowany nauką i nie rokuje nadziei na dalszy rozwój muzyczny;

6) ocenę niedostateczną – otrzymuje uczeń, który nie zrealizował podstawowych wymagań programowych. Umiejętności techniczne i wrażliwość muzyczna nie kwalifikują go do dalszego kształcenia i promowania do następnej klasy.

## **§ 32.**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel biorąc pod uwagę w szczególności: osiągnięte przez ucznia efekty kształcenia i stopień realizacji założonych na pierwsze półrocze wymagań, które z przedmiotu głównego prezentuje w formie praktycznej podczas półrocznego przesłuchania.

3. Ustalenie oceny śródrocznej powinno odbywać się przy współpracy nauczyciela z uczniem i uwzględniać samoocenę osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych według skali określonej odrębnymi przepisami.

5. Uczeń otrzymuje roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego odpowiednio w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego.

6. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora wg odrębnych przepisów:

7. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.

8. Termin egzaminu promocyjnego i końcowego wyznacza dyrektor szkoły.

8. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny z przedmiotu głównego jest możliwe dla każdego ucznia. Wpływ na podwyższenie oceny ma spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, poprzez wykonanie przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

10. Ustalona roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa, niż ocena przewidywana z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.



11. Ostateczne oceny roczne powinny być ustalone nie później niż na dzień przed rocznym zebraniem rady klasyfikacyjnej.

12. Uczeń szkoły może zdawać egzaminy klasyfikacyjne lub poprawkowe, których zasady określają odrębne przepisy.

### **§33.**

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

1. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej oraz MKiDN, otrzymują z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną, a w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
2. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

### **§ 34.**

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ NIEZGODNEJ Z PRZEPISAMI**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1 komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w ust 2. :
  - 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
  - 2) termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

4. Ustalona przez komisję o której mowa w ust. 2 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 35**

#### **TRYB PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW DLA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCZANIU**

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianów w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

#### **Rozdział X**

#### **ZASADY REGULUJĄCE BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY**

#### **§ 36.**

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki nauki, uwzględniając zasady bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, zasady ergonomii stosownie do wieku uczniów. Między lekcjami w danej sali stosuje się przerwy, podczas których wietrzy się je i przygotowuje do kolejnych lekcji.
2. W trakcie zajęć lekcyjnych nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, sprawdzić stan techniczny pomieszczenia i czy warunki są odpowiednie do prowadzenia lekcji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nauczyciel ma obowiązek powiadomienia o tym dyrektora szkoły. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danej sali.
4. Nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni i instrukcjami obsługi sprzętu, określa zasady korzystania z sali lekcyjnej i pomocy dydaktycznych.
5. Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel powinien zwalniać pojedynczo.
6. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły (godziny te znane są rodzicom).
7. Uczniowie powinni przebywać na terenie szkoły podczas lekcji, zajęć dodatkowych. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sprawdzenia obecności i odnotowania tego w dzienniku.
8. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyraził zgodę, a opiekę nad klasą lub uczniem przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie opieki nad taką grupą jednemu nauczycielowi.
10. Uczniowie nie mogą przynosić i posiadać na terenie szkoły przedmiotów niebezpiecznych i środków psychogennych.
11. W przypadku złego samopoczucia ucznia nauczyciel lub pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicami. Nauczyciele i pracownicy szkoły nie mogą podawać leków bez konsultacji z rodzicami. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły wzywa karetkę pogotowia, zapewnia dziecku opiekę, a następnie powiadamia rodziców oraz dyrektora szkoły.

12. Podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
13. Podczas koncertów i imprez organizowanych na terenie szkoły opiekę sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
14. Podczas wyjazdowych koncertów, imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele i wyznaczeni opiekunowie. W drodze do miejsca koncertu/imprezy oraz po opuszczeniu miejsca koncertu/imprezy za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są rodzice. Jeżeli szkoła zapewnia wspólny transport, wówczas opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem wycieczek.
15. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo stosownie do wieku uczniów, stopnia samodzielności, warunków psychofizycznych, zaleceń rodziców, zaleceń zdrowotnych, zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów.
16. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej nauczycieli mogą wspomagać rodzice.
17. Organizacja wypoczynku, wycieczek turystyczno-krajoznawczych odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) Podczas wycieczek nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora szkoły;
  - 2) Na harmonogram wycieczki, sposoby i formy zapewnienia opieki mają wpływ wiek uczniów, ich potrzeby, warunki psychofizyczne, zalecenia rodziców, zalecenia dotyczące zdrowia (przyjmowanych leków), zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów. Przed wycieczką rodzice powinni pisemnie poinformować kierownika wycieczki o konieczności przyjmowania leków i wyrazić pisemną zgodę na ich podanie z opisem dawkowania i informacją o uczuleniu na wybrane leki. W razie wątpliwości kierownik wycieczki zobowiązany jest do konsultacji z rodzicami.
  - 3) Kierownikiem wycieczki jest nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu kierownika wycieczki lub inny nauczyciel lub wskazany przez Dyrektora szkoły.
  - 4) Kierownik sporządza kartę wycieczki wraz z listą uczestników i przedstawia do zaakceptowania dyrektorowi szkoły.
  - 5) Wszelkie zmiany w karcie wycieczki, przed rozpoczęciem wycieczki i w trakcie trwania wycieczki należy zgłosić do dyrektora szkoły.
  - 6) Przed rozpoczęciem wycieczki należy zapoznać uczniów i rodziców z harmonogramem wycieczki i regulaminem wycieczki.

## **Rozdział XI**

### **ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY.**

#### **§ 37**

1. Szkoła podejmuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny w szczególności poprzez:

- 1) wskazywanie rodzicom poradni i instytucji udzielających uczniom pomocy, w tym przeprowadzających diagnozę psychologiczno-pedagogiczną;

- 2) występowanie do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
  - 3) organizację na terenie szkoły spotkań specjalistów z rodzicami i nauczycielami;
  - 4) omawianie z pracownikami poradni, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, funkcjonowania ucznia w szkole;
  - 5) podejmowanie wspólnych działań profilaktycznych i interwencyjnych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor.

## Rozdział XII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 38.

1. Szkoła ma prawo używania pieczęci urzędowej podłużnej i okrągłej z pełną nazwą Szkoły i adresem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany i uzupełnienia w Statucie mogą być wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Szkoły po uprzednim przyjęciu ich uchwałą Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR  
Szkoły Mistrzostej I Stopnia  
w Sekołowie  
*S. Rybka*  
mgr Stanisław Rybka